

Für unsere Büroräumlichkeiten suchen wir zuverlässige Unterstützung

per sofort oder nach Vereinbarung:

Reinigungskraft (w/m)

im Stundenlohn, alle zwei Wochen für jeweils zwei Stunden

Ihre Aufgaben:

- Reinigung der Büroräume, Sanitäranlage, Küche, Kaffeemaschine etc.
- Staubsaugen und Wischen der Böden
- Entleeren der Papierkörbe
- Altpapier und Karton sammeln
- Reinigung von Oberflächen, Tastaturen, Möbeln, Kühlschrank
- Zweimal jährlich Fenster putzen

Was bringen Sie mit?

- Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- Sorgfältige und gründliche Arbeitsweise
- Erfahrung in der Reinigung von Vorteil (aber nicht Voraussetzung)
- Deutsch sprechend (muss nicht perfekt sein)

Wir bieten:

- Arbeitsplatz an optimaler Lage hinter dem Bahnhof Aarau
- Kostenloser Parkplatz vorhanden
- Faire Anstellungsbedingungen
- Flexible Arbeitszeiten, jedoch nur am Wochenende oder wochentags nach 18 Uhr möglich (ausserhalb unserer Bürozeiten)

Weitere Auskünfte und Bewerbung per Telefon 071 222 18 18 oder E-Mail an:
claudia.kaufmann@kagfreiland.ch